

הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב יפו בע"מ

מחפשת

מנכ"ל/ית

תאור החברה:

הרשות הינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית תל אביב - יפו העוסקת במימוש הפוטנציאל העסקי-כלכלי הגלום בנכסיה המוחשיים והרוחניים של העירייה על מנת לייצר מקורות הכנסה חדשים ומשמעותיים. עיסוקה המרכזי של החברה הוא בייזום, ניהול, ביצוע ומימוש פרויקטים כלכליים ויזמיים בתחום העיר תל אביב-יפו, לרבות שיתופי פעולה מסחריים עם המגזר הפרטי. במסגרת פעילותה החברה יוזמת ומבצעת פרויקטים בין השאר בתחומי התחבורה, האנרגיה, בינוי ותשתית ופרסום.

www.ta-eda.co.il

תאור התפקיד:

1. ניהול כללי של החברה בהתאם למדיניות הנהלת העירייה ודירקטוריון הרשות, ובהתאם לחוקים לנהלים ולתקנות החלים על החברה ועל תחומי פעילותה, כולל גיבוש תכנית אסטרטגית וקביעת יעדים לפעילות החברה.
2. בחינת רעיונות חדשניים לפרויקטים מניבים אשר נותנים מענה לאתגרים עירוניים בראי התכנית האסטרטגית העירונית.
3. ייזום וניהול הביצוע של פרויקטים המבוצעים על ידי החברה, ושל פעולות הקשורות או כרוכות בניהול פרויקטים אלה.
4. ניהול כלכלי ויזמות לקידומה וביסוסה של העיר כמוקד פיננסי ומסחרי.
5. הכנת תקציב, תכניות עבודה, כולל תכניות עבודה רב שנתיות ודיווחים כספיים לדירקטוריון החברה ולהנהלת העירייה.
6. ניהול עובדים.

דרישות המשרה:

א. על המועמד/ת לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן:

1. בעלת תואר אקדמי מוכר בישראל באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, חשבונאות, הנדסה ומינהל ציבורי.
2. בעלת ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות בניהול בכיר (מנכ"ל סמנכ"ל או חברת הנהלה בכירה) בארגון בעל היקף עסקים של 40 מיליון לפחות.
3. בעלת ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות בייזום, ניהול ומינוף פרויקטים כלכליים מגוונים ויוזמות עסקיות בהיקפים של 7 מיליון ש"ח לפחות (לפרויקט) בתחומים כגון: בניה, אנרגיה, נדל"ן, תחבורה, תעשייה, מסחר, טכנולוגיה ופרסום.
4. בעלת ניסיון מצטבר של 3 שנים לפחות במהלך 10 שנים אחרונות בניהול 10 עובדים לפחות.

ב. בנוסף, תינתן עדיפות למועמדים/ות בעליות:

1. תואר אקדמי נוסף.
2. שליטה מלאה באנגלית.
3. ניסיון מוכח בייזום פרויקטים מניבים.
4. ניסיון בניהול מו"מ עסקי.
5. ניסיון בעבודה על פי כללי ממשל תאגידי ומול דירקטוריון.
6. ניסיון בעבודה מול מערכות מוניציפאליות.

- 2 -

7. ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה.
8. יכולת ארגון, תכנון וקבלת החלטות יוזמה ומעוף.
9. תקשורת בין אישית ויחסי אנוש מעולים

כללי:

- המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
- המשרה מאוישת כיום על ידי מ"מ.
- ההעסקה בהיקף של משרה מלאה.
- מועמדות/ת שלא יעמוד בתנאי הסף מועמדותו תיפסל.
- ועדת האיתור תהיה רשאית לפנות למועמדים לצורך בירורים, הבהרות, השלמת מידע, קבלת מסמכים נוספים, זימון לראיונות, איסוף המלצות, הפניה למבחני התאמה וכיו"ב על פי שיקול דעתה, והכל בהתראה קצרה.
- ועדת האיתור, רשאית לבחור בכל מועמדות/ת שיימצא לנכון וכן היא רשאית לא לבחור מועמדות/ת כלשהו.
- רק פניות מתאימות תיעננה.
- להגשת מועמדות יש לשלוח קו"ח מעודכנים, ושאלון תעסוקתי (בפורמט WORD ובהקלדה בלבד) במייל אחד, למייל: economic-ceo@hever.co.il
- את השאלון התעסוקתי יש להוריד מהקישור: <https://www.hever.co.il/economic-ceojobs>

*מתוך שאיפה לקידום השוויון בתעסוקה ולייצוג הולם של אוכלוסיות מיעוט, תינתן העדפה לנשים ולזכאים נוספים על פי הדין (בני העדה האתיופית, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים ואנשים עם מוגבלות).

- מועד אחרון להגשה לא יאוחר מתאריך 15/10/2024 בשעה 16:00